

CORSO DI FORMAZIONE

NIS 2

SPETTRO EUROPEO E DECLINAZIONE ITALIANA: Come rispettare e trarre vantaggio dalla Direttiva e dal D. Lgs. 138/2024, lavorando sulla sicurezza e sulla conformità

01 Aprile 2025

09:00 - 18:00

Formazione a distanza (FAD)

Presentazione

Il corso analizza i requisiti normativi della Direttiva NIS2 e gli adempimenti richiesti dalla norma italiana di recepimento: il D. Lgs 138/2024.

Durante il corso, mediante un approccio operativo alla comprensione della norma, sono fornite indicazioni su chi sia assoggettato alla norma e come adeguarsi alle misure di sicurezza richieste, attraverso la disamina di aspetti tecnici e organizzativi utili all'implementazione.

Il corso infine vuole fornire un utile raffronto tra i requisiti richiesti dalla ISO/IEC 27001 e il GDPR.

Obiettivi

Il corso mira a trasmettere ai discenti le conoscenze approfondite atte a:

- Comprendere se la propria organizzazione sia un soggetto passivo NIS2
- Progettare le misure di gestione del rischio all'interno della propria organizzazione
- Individuare opportunità di miglioramento nelle misure di sicurezza adottate dalla propria organizzazione
- Documentare le misure adottate
- Classificare eventuali minacce, incidenti e vulnerabilità e segnalarli nel rispetto della normativa e garantire la continuità operativa

Destinatari

Responsabili IT e collaboratori dell'area IT, DPO – Data Protection Officer, Responsabili Sistemi di Gestione e compliance, Auditor di sistemi di gestione, Consulenti e quanti si occupano della tematica della sicurezza e della protezione dei dati, Professionisti security, Legali, Componenti di Organi di controllo aziendale e/o vigilanza (es. OdV...)

Requisiti

Nessun requisito specifico di accesso al corso.

Struttura del corso

Martedì 1 Aprile dalle 9:00 alle 18:00

Il corso si svolgerà in modalità FAD.

Attestati e crediti formativi

Verrà rilasciato un attestato di frequenza e saranno riconosciuti **8 crediti formativi** validi per il mantenimento della certificazione **Professionisti della Security UNI 10459 e DPO 11927**, al superamento del test di valutazione.



N° 0011MS N° 0007ISP
N° 0004VV N° 0084PRS
N° 0011PRD

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



1305

Metodologia

Il corso sarà erogato tramite piattaforma e-learning che permetterà lo scambio interattivo tra i partecipanti e i docenti coinvolti, favorendo lo scambio di idee, opinioni ed esperienze.

Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, GoToMeeting, Zoom, Meet e sarà comunicata successivamente e messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.

Docenti

Chiara Delaini - consulente specializzata in protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, gestione e archiviazione digitale e relative valutazioni di conformità, disegno organizzativo ed ingegneria di processo. Certificata Data Protection Officer secondo la UNI 11697, si occupa di consulenza e formazione, scrive articoli per riviste specializzate in ambito giuridico, tecnologico o organizzativo e ricopre il ruolo di esaminatore per certificazioni delle persone in materia di protezione dei dati personali.

Programma

- La Direttiva NIS2
 - Ragioni e natura della riforma
 - Ambito di applicazione e soggetti passivi (chi deve rispettarla e chi non)
- La norma di recepimento nazionale: D. Lgs. 138/2024
 - Contesto di applicazione
 - Disallineamenti con la Direttiva
- Ruolo di ACN: autorità competente NIS - punto di contatto unico – CSIRT
- La governance dell'organizzazione
 - organi di amministrazione e direttivi: quali i ruoli e le responsabilità
- Misure di gestione del rischio (approccio multirischio) e di sicurezza informatica
 - Quali misure organizzative sono richieste
 - Quali misure tecnologiche si possono adottare
 - Focus sulla documentazione a supporto
 - Un esempio di modalità di applicazione della Direttiva: il Regolamento UE 2024/2690
- La catena di approvvigionamento (value supply chain):
 - valutazione, gestione e monitoraggio dei fornitori (non sottovalutiamo l'importanza dei contratti)
- La gestione degli incidenti:
 - quasi-incidente, incidente e incidente significativo
 - obblighi di segnalazione: come e quando notificare gli incidenti
 - la continuità operativa in caso di incidente
- La registrazione su ACN (subito)
 - Cosa succede se siete obbligati e non lo fate?
 - Cosa succede se non siete obbligati e vi iscrivetevi?
 - Cosa succede dopo la registrazione? Timeline e scadenze
- Meccanismi sanzionatori
 - Le sanzioni e le responsabilità in caso di inadempimento
 - Le ispezioni e le verifiche da parte delle autorità di controllo
- NIS2 e ISO/IEC 27001 a confronto
- NIS2 e GDPR a confronto
- Checklist delle cose da fare per conformarsi

TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

Scheda di Iscrizione
CORSO DI FORMAZIONE
NIS 2

Codice Corso **NIS2_042025**

Date corso **Martedì 1 Aprile 2025**

Cognome e Nome*			
Società		Attività Società	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		Cell*	
e-mail*		P.IVA / C.F.*	
Tipologia Cliente	Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>
Professionista Certificato	<input type="checkbox"/> Security Uni 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> Altro _____		

* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

PRIVATO per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov Cap
Cell.		Cell. Az.	
Ref. amministrativo			
e-mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico	<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment		
Indicare numero c.i.g.:			
Allegare ordine di Acquisto:			

TARIFFA

	Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ
<input type="checkbox"/>	€ 400,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. IT 69 C 02008 09448 000103847651 - UNICREDIT (**nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: **formazionecersa@icmq.org**

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	Timbro e Firma
____/____/____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.