8 crediti (CFP) CNI

**X EDIZIONE**

INFORMA FORMAZIONE e CONSULENZA

bsi. ISO 9001 Quality Management — OHSAS 18001 Occupational Health & Safety Management

# CORSO DI FORMAZIONE

# Security Plan

## Progettare, pianificare, implementare e gestire un sistema integrato ed efficiente di sicurezza anticrimine

**Roma, 23 settembre 2021**

***Valido come corso di aggiornamento per il mantenimento delle Certificazioni "Professionista della security aziendale" (8 crediti) e "DPO" (4 crediti) rilasciate da CERSA***

| **Evento riconosciuto** | |
|---|---|
| ICMQ CERSA | *Organismo di certificazione* riconosce crediti formativi per seminari, convegni e conferenze promossi da INFORMA in base a quanto previsto dagli schemi di certificazione di riferimento, ai fini del mantenimento e rinnovo delle figure professionali certificate |

Fare sicurezza vuol dire fare prevenzione. Prevenire richiede abilità, conoscenze e competenze che non possono essere improvvisate o mutuate dall'esperienza comune: un approccio preventivo alla security richiede necessariamente professionalità ed esperienza. Ciò che rende affascinante il mestiere del Security Manager è la possibilità di interpretare la sicurezza come un processo continuo di valutazione, gestione, mitigazione e riesame dei rischi che possono pregiudicare il raggiungimento della mission di un'organizzazione: la gestione di questo processo è l'obiettivo del Security Plan.

Fare Security Plan significa reinterpretare i principi del risk management e applicarli nel processo di governance dei rischi, attraverso l'uso di strumenti in grado di salvaguardare le risorse necessarie al perseguimento della mission di un'organizzazione e garantire la redditività delle attività di business, nell'interesse di tutti gli stakeholders. Il Security Plan consiste nell'applicazione sistematica di policy, procedure e pratiche gestionali alle attività di identificazione, analisi, valutazione, trattamento e comunicazione del rischio, per identificare le azioni efficaci e le risorse necessarie da attivare per raggiungere gli obiettivi prefissati, identificando possibili alternative e ostacoli, e stabilendo la priorità di intervento.

Nel corso dell'incontro, dal taglio prevalentemente pratico, verranno affrontati gli elementi chiave, le strategie operative e l'organizzazione procedurale dei processi di security secondo un approccio risk-based, illustrando come predisporre e gestire un Security Plan, fornendo anche gli strumenti metodologici utili al manager della sicurezza per poter applicare all'interno della propria realtà lavorativa le nozioni apprese.

## Destinatari

Responsabili della security e della privacy di enti pubblici e privati; titolari della licenza, institori e direttori tecnici di istituti di vigilanza privata; formatori e consulenti in materia di security aziendale; specialisti di risorse umane.

## Contenuti

- Sicurezza e prevenzione
- La gestione dei processi di security: l'approccio di Enterprise Risk Management
- Sicurezza organizzativa e business intelligence
- La gestione del rischio: il processo di Security Planning

- Preparare, implementare e presidiare un Security Plan:
  - obiettivi (DIAGRAMMA DI GANTT)
  - costi (SECURITY METRICS)
- Stesura in aula di un Security Plan personalizzato secondo le esigenze dei partecipanti
- Piani e procedure di Business Continuity e Crisis Management
- Comunicare la sicurezza: il fattore umano
- Costruire un Security Team: leadership e gestione delle risorse
- Cenni di Security Coaching
- Test di verifica apprendimento.

## Relatore

**Dott. Paolo G. PICCIOLI**
Dopo aver maturato una significativa esperienza professionale pluridecennale come Funzionario della Polizia di Stato, ricopre da molti anni il ruolo di Professionista della Security, passando dall'ambito bancario a quello del luxury e dell'alta moda. Si occupa principalmente di sicurezza anticrimine, risk enterprise management, videosorveglianza, privacy e formazione in materia di safety e security. Promuove da sempre un approccio didattico di stampo partecipativo e coinvolgente per diffondere una consapevole "cultura della sicurezza aziendale", avvalendosi dell'innovativo metodo del Security Coaching.

## Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà la seguente documentazione:
- volume **"Security Coaching. Corso di formazione sulla sicurezza anticrimine"** di P.G. Piccioli, EPC
- una raccolta inedita di relazioni e presentazioni del docente, su pen drive.

## Note organizzative

**Sede del corso** INFORMA – Via Clauzetto, 12 – 00188 Roma

**Orario** 9,00 – 18,00

**Quota d'iscrizione**
€ 500,00 + IVA. Per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso e per i Professionisti certificati Cersa **€ 400,00 + IVA.**
La quota comprende la fornitura del materiale didattico, la colazione di lavoro, i coffee break e un servizio navetta dalla Stazione Termini alla sede di Informa e viceversa.
**Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.**

**Disdetta e recupero**
Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

**INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.**
**Per ulteriori informazioni** il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:
tel. 06 33245282 – Valentina Meucci
tel. 06 33245208 – Diletta Mangino
clienti@istitutoinforma.it - Fax 06 33245248

**Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:**

**www.istitutoinforma.it**

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

**Da compilare ed inviare tramite E-MAIL a** clienti@istitutoinforma.it o via **FAX al numero 06 33245248**

Cod. Prod. 517.185.21

# Security Plan

**Roma, 23 settembre 2021**

☐ **€ 500,00 + IVA** ☐ **€ 400,00 + IVA (entro il 08/09/2021)**

**Dati del partecipante:**

Nome ……Cognome……
Funzione/ruolo ……Azienda/ente ……
Indirizzo sede di lavoro……
e-mail ……
Tel. …… cell……

**Dati per la fatturazione:**

Codice Identificativo SDI……Indirizzo PEC……
***(l'indicazione di uno dei dati sopra indicati è obbligatorio per i possessori di Partita Iva)***

Ragione sociale ……
Via ……
Città ……C.A.P …… (Prov.) ……
P. IVA ……C.F (obblig)……
Tel. …… Fax ……
e-mail ……CIG……Codice univoco……

Settore di attività dell'azienda o ente:

☐ Albergo/ristorante
☐ Alimentare
☐ Azienda Municipalizzata
☐ Chimica/Petrolchimica
☐ Elettronica
☐ Farmaceutica/cosmetica
☐ Gestione immobiliare
☐ Grande distribuzione/commercio
☐ Impresa edile
☐ Meccanica/metalmeccanica
☐ Militare
☐ Sanità/previdenza
☐ Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni)
☐ Studio di consulenza
☐ Studio tecnico di progettazione
☐ Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)
☐ ……

Numero di dipendenti:

☐ Meno di 10
☐ Da 11 a 50
☐ Da 51 a 100
☐ Da 101 a 500
☐ Da 501 a 1000
☐ Oltre 1000

**Quota e pagamento:**

L'importo di €……+ IVA (Esenz. IVA in base a ……) sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:
□ Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso
□ Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a …….. n. …….. scad……..
□ Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:

- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407
- UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853
- IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

**Usufruisce del Servizio navetta dalla Stazione Termini ad Informa** ☐ **SI** ☐ **NO**

**Disdetta e recupero**
Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**
Compilando e inoltrando il presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy allegata

**Voglio ricevere in anteprima le novità, le offerte dedicate, i coupon di sconto, le promozioni speciali in linea con i miei interessi** secondo quanto indicato al paragrafo c) punto 2) dell'informativa privacy allegata
☐ **Si, voglio riceverle** ☐ **No, non voglio ricevere offerte**

**Data** …… **Timbro e firma** ……

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

Gentile Utente, ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche la informiamo che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.
In particolare:

**a) Titolare del trattamento**
Il titolare del trattamento è Informa s.r.l. con sede in Via Clauzetto 12 – 00188 Roma in regime di contitolarità con le seguenti società: Epc Srl Socio Unico, EPC Periodici s.r.l. La predetta contitolarità è disciplinata da un accordo interno che definisce specifiche responsabilità ed obblighi ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato.

**b) Responsabile protezione dati**
Il Responsabile protezione dati (o DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 – NAPOLI e-mail: corona@e-lawyers.it

**c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**
Il trattamento svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti è finalizzato:
1) Alla gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto; Base giuridica del trattamento è il consenso.
2) Alla promozione di prodotti e servizi di tutti i contitolari del trattamento attraverso email, newsletter, lettere, telefono, fax, SMS, MMS, internet ed altri sistemi automatizzati e non di comunicazione. Base giuridica del trattamento: consenso.
In ogni caso i dati personali di carattere identificativo saranno oggetto di trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

**d) Periodo di conservazione dei dati.**
La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte e fin quando non interverrà una sua revoca del consenso.

**e) Comunicazione.**
I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti ed in particolare alle società fornitrici di servizi necessari all'espletamento delle finalità di cui alla lettera c) punto 1 e 2.
I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dai contitolari del trattamento o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto dei contitolari, e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.
Inoltre i dati raccolti potranno essere comunicati ad enti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge.
Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

**f) Obbligo di fornire i dati personali.**
Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario quanto meno per la gestione ed esecuzione dell'ordine di acquisto, per il necessario trattamento per finalità amministrative e contabili nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli utenti che facciano parte della propria clientela.

**g) Revoca del consenso.**
Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**h) Diritti dell'interessato.**
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:
- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a all'indirizzo privacy@insic.it oppure mediante fax 0633245248.
Ad ogni modo, come prescritto dall'art. 26 del regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

**i) Reclamo.**
Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali