ICMQ
Certificazioni e controlli per le costruzioni
CERSA a business unit of ICMQ

ICMQ S.p.A. (a socio unico)
via G. De Castillia, 10 - 20124 Milano
tel. 02.7015.081 - fax 02.7015.0854
icmq@icmq.org - www.icmq.org
Capitale sociale € 750.000 i.v.
REA: MI/1630715
Registro Imprese di Milano
Cod. Fisc. e Part. IVA 13218350158

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor interno di Sistemi di Gestione Qualità

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 70

Formazione a distanza (FAD)
27/28/29 Ottobre 2020

Presentazione

Il corso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit interni dei Sistemi di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni

Obiettivi

Il corso Auditor Interno ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, della propria Azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

Destinatari

- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso 24 ore - Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione per la Qualità;

STRUTTURA DEL CORSO

TIPO CORSO	DURATA	GIORNI	TARGET
MODULO A Corso 24 ore - Auditor interno	3 giorni	1÷3	Indicato per chi intende conseguire una formazione sulle modalità di esecuzione degli audit - Auditor interno per i SGQ conformi alla UNI EN ISO 9001:2015
MODULO B Corso 8 ore - Aggiornamento norma	1 giorno	1	Indicato per chi intende ottenere un attestato di aggiornamento normativo sulla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 anche per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza/Auditor interno SGQ

Il materiale didattico prevede: presentazione slides, attività pratiche, casi di studio, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame, materiale didattico fornito in formato elettronico.

ATTESTATI

Auditor interno - 24 ore

- ✓ Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

CE 1305
ACCREDIA
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements
FEDERAZIONE CISQ
IQNet
eurocer-building

Docenti:
ing. Alessandro Marconi

- Consulente e formatore nella progettazione e implementazione di sistemi di gestione sicurezza, ambiente, EMAS e qualità
- Docente in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni e al D.lgs.81/08.
- Docente per corsi Auditor terza parte Salute e Sicurezza sul lavoro, Qualità ed Ambiente
- Auditor di terza parte per i sistemi di gestione sicurezza, ambiente e qualità
- RSPP – Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

PROGRAMMA

1° Giorno

9:00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	9.45	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso (tempo assegnato per il test 30') - Correzione e condivisione
9.45	10.15	Le norme della serie ISO 9001
10.15	11.15	ISO 9001:2015 - Requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità – parte prima
11:15	12.30	ISO 9001:2015 - Requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità – parte seconda
12.30	13.30	Pausa
13.30	14.30	L'approccio per processi all'effettuazione degli audit e fondamenti metodologici per le valutazioni di efficacia dei processi
14.30	17.45	Concetti e fondamenti della gestione dei Rischi ed esposizione di alcuni strumenti - Presentazioni di tecniche di analisi organizzativa e di contesto - Business Continuity Management System
17.45	18.00	TEST finale di apprendimento

2° Giorno

9.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma Capitolo 3 (Termini e definizioni) - Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
11.00	12.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit
13.00	14.00	Pausa
14.00	15.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) - Riunione di apertura, audit in campo
15.00	16.00	Esercitazione di gruppo - Predisposizione di una lista di riscontro
16.00	17.00	Discussione e correzione esercitazione
17.00	18.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) - Conclusione dell'audit, riunione di chiusura, rapporto finale. Preparazione, contenuto, distribuzione, archiviazione e riservatezza del rapporto

3° Giorno

9.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Le azioni successive: ripetizione della verifica ispettiva, sorveglianza, controllo delle azioni correttive
11.00	12.00	Norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - La certificazione; gli Organismi di certificazione
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 7 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 Qualifica degli auditor
13.00	14.00	Pausa
14.00	15.30	Le relazioni interpersonali e la comunicazione: Elementi di base di teoria della comunicazione - Strumenti per comunicare - Formulazione delle domande - Instaurazione del rapporto interpersonale
15.30	16.30	Esercitazione di gruppo - Analisi di casi di studio
16.30	17.30	Discussione e correzione esercitazione
17.30	18.00	Esame individuale - 1^ prova scritta (tempo assegnato per la prova: 30 minuti). Correzione ed esito prima prova scritta

CREDITI

Il corso consente di conseguire crediti formativi a giornata ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti **Security certificati** (in base ai moduli).

Scheda di Iscrizione

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor interno di Sistemi di Gestione Qualità

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 70 erogato da CERSA S.r.l.

Codice Corso **MI9001Q1020**

Date corso **3 gg 27/28/29 Ottobre 2020 modulo A**
1 gg 27 Ottobre 2020 modulo B

Cognome e Nome*			
Società		***Attività Società***	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		***Cell****	
e-mail*		***P.IVA / C.F.****	
Tipologia Cliente	Business Unit CERSA ☐	ICMQ ☐	ALTRO ☐

** dati anagrafici della persona che si iscrive al corso*

N.B. SI RACCOMANDA DI ALLEGARE IL CV

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

☐ **PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati ☐ **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale							
C.F		P.IVA					
Via		Città		Prov		Cap	
Tel.		Cell.					
e- mail - recapito fatture		Eventuale n° d'ordine di Acquisto					
☐ Ente Pubblico		☐ Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment					

TARIFFE

		Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ	
☐	Modulo A (3 gg)	€ 950,00+ IVA	☐	€ 850,00 + IVA	☐
☐	Modulo B (1 gg)	€ 350,00+ IVA	☐	€ 300,00 + IVA	☐

Modalità di pagamento:
Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

ICMQ S.p.A. BPM Ag. 19 Milano, P.le Lagosta, 9 - 20159 Milano, IBAN: IT 30 B 05034 01735 000000019707
(**nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso**)
Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: **commerciale@cersa.com**

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	***Timbro e Firma***
_____/___/_____	

Modalità FAD (Formazione a Distanza)

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e condizioni generali

Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.

Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.