



UNIVERSITÀ DEGLI  STUDI **ROMA TRE**

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 72 erogato da CERSA S.r.l.

Roma, 15-16-17-23-24 novembre 2017

Il corso completo (40 ore), a seguito del superamento dell'esame finale, permette di conseguire la qualifica di Auditor di terza parte

L'intero percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo la norma BS OHSAS 18001:2007:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma BS OHSAS 18001:2007
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento

**Il corso è valido
come Aggiornamento
per RSPP, ASPP e
Coordinatori
sicurezza (D. Lgs.
81/08 e s.m.i.)**

Obiettivi

Il **corso Completo** e il **corso Upgrade**, integrati con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permettono di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Il corso **Modulo Auditor Interno** ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, secondo la norma BS OHSAS 18001:2007, della propria Azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

Destinatari

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso Completo 40 ore – Auditor di terza parte

- ✓ Requisito minimo di accesso il diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (**inviare proprio CV**);
- ✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma BS OHSAS 18001:2007;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso Modulo Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della Norma BS OHSAS 18001:2007;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso Upgrade Auditor di terza parte

- ✓ Diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
- ✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma BS OHSAS 18001:2007;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- ✓ Evidenze relative al superamento esame corso auditor interno/auditor di terza parte riconosciuto.

Struttura del corso

Il corso è frequentabile in formula completa o in forma modulare:

- A) Corso Completo 40 ore durata 5 giorni (MODULO A)
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza
- B) Corso Modulo Auditor interno 24 ore durata 3 giorni (giorni 1, 2 e 3) (MODULO B)
Indicato per chi intende conseguire una formazione base sulla BS OHSAS 18001:2007 e sulle modalità di esecuzione degli audit – Auditor interno
- C) Corso Upgrade 24 ore durata 3 giorni (giorni 3, 4 e 5) (MODULO C)
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza; per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza su altri schemi (qualità, ambiente) o per chi è già in possesso di qualifica come Auditor interno.

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame.

Attestati

MODULO A corso completo 40 ore – MODULO C corso Upgrade 24 ore

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

MODULO B Auditor interno - 24 ore

- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza. In tale registro sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

Corso completo 40 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso modulo auditor interno - Corso Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

Relatori

Dott. Antonio Terracina

Auditor di terza parte esperto sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro
Consulente Professionale INAIL.

D.ssa Lucina Mercadante

Auditor di terza parte esperto sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro
Consulente Professionale INAIL.

Programma

1° Giorno

9:00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.00	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso (<i>tempo assegnato per il test 30'</i>) - Correzione e condivisione
10.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma Capitolo 3 (Termini e definizioni) - Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
11.00	11.15	Coffee-break
11.15	12.15	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
12.15	13.15	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit, riunione di apertura, audit in campo .
13.15	14.15	Pranzo
14.15	15.30	Esercitazione di gruppo (1A) – Predisposizione di una check list (lista di riscontro)
15.30	15.45	Coffee-break
15.45	17.00	Esercitazione (1A) – Discussione dei risultati dell'esercitazione
17.00	18.00	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Conclusione dell'audit. Riunione di chiusura. Il rapporto finale. La preparazione , il contenuto, la distribuzione, l'archiviazione e la riservatezza del rapporto

2° Giorno

9.00	10.45	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Le azioni successive: la ripetizione della verifica ispettiva, la sorveglianza, il controllo delle azioni correttive
10.45	11.00	Coffee-break
11.00	12.00	Norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 La certificazione e gli Organismi di certificazione: procedure di certificazione
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011 : Capitolo 7 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO/IEC 17021 Qualifica degli auditor di terza parte
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Le relazioni interpersonali e la comunicazione: Elementi di base di teoria della comunicazione - Strumenti per comunicare - Formulazione delle domande - Instaurazione del rapporto interpersonale
15.30	15.45	Coffee-break
15.45	17.00	Esercitazione di gruppo (2A) – Analisi di un caso di studio
17.00	18.00	Discussione dei risultati dell'esercitazione (2A)

3° Giorno

9.00	10.00	Il quadro legislativo nazionale ed europeo e le norme volontarie in tema SSL Il Testo Unico per la Sicurezza ed il D.Lgs 231/01
10.00	11.00	La norma BS OHSAS 18001:2007 – 1^ parte
11.00	11.15	Coffee-break
11.15	13.15	La norma BS OHSAS 18001:2007 – 2^ parte
13.15	14.15	Pranzo
14.15	15.45	Esercitazioni di gruppo (3A e 3B) – Predisposizione di un programma e di un Piano di audit
15.45	16.00	Coffee-break
16.00	17.00	Discussione risultati dell'esercitazione (3A e 3B)
17.00	18.00	Esame individuale – 1^prova scritta(<i>tempo assegnato per la prova 30 minuti</i>). Correzione ed esito prima prova scritta

4° Giorno

9.00	10.45	Esercitazione di gruppo (4A) – Verifica della conformità di un Manuale SGSL
10.45	11.00	Coffee-break
11.00	12.00	Discussione dei risultati dell'esercitazione (4A)
12.00	12.30	Esercitazione di gruppo (4B1 e 4B2) – Analisi di casi di studio
12.30	13.30	Pranzo
13.30	15.45	Discussione dei risultati dell'esercitazione (4B1 e 4B2)
15.45	16.00	Coffee-break
16.00	17.00	Esercitazione di gruppo (4C) - Stesura rapporto di audit
17.00	18.00	Discussione risultati dell'esercitazione (4C)

5° Giorno

9.00	10.30	Esercitazione di gruppo (5A) – Stesura delle non conformità
10.30	10.45	Coffee-break
10.45	11.30	Discussione risultati esercitazione (5A)
11.30	13.00	Esercitazione di gruppo(5B) - Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Esame individuale – 2^ prova scritta(<i>tempo assegnato per la prova: 90 minuti</i>).Correzioni ed esito seconda prova scritta
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale

Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà la seguente documentazione:

- volume “**Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro**” di A. Terracina e S. Massera, EPC
- una raccolta di relazioni e presentazioni dei docenti, su supporto cartaceo.

Note organizzative

Sede del corso: INFORMA- Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - 00135 Roma

Orario di svolgimento: 9,00 – 18,00

Quota d'iscrizione

- **Modulo A (5 gg):** €1.350,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€1.250,00 + IVA.**
- **Modulo B (primi 3 gg):** € 950,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 850,00 + IVA.**
- **Modulo C (giorni 3, 4 e 5):** € 950,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 850,00 + IVA.**

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break e il parcheggio interno gratuito. **Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.**

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:

tel. 06 33245281 – Virginia De Santis

tel. 06 33245282 – Valentina Meucci

clienti@istitutoinforma.it - Fax 06 33111043

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

www.istitutoinforma.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DA COMPILARE E INVIARE TRAMITE FAX AL NUMERO 06 33.111.043

Cod. Prod. 512.851.17

Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Roma, 15-16-17-23-24 novembre 2017

Modulo A – 5 gg (40 ore)

€ 1.350,00 + IVA

€ 1.250,00 + IVA (entro il 30/10/2017 e clienti Cersa/Informa)

Modulo B – primi 3 gg (24 ore)

€ 950,00 + IVA

€ 850,00 + IVA (entro il 30/10/2017 e clienti Cersa/Informa)

Modulo C – giorni 3, 4 e 5 (24 ore)

€ 950,00 + IVA

€ 850,00 + IVA (entro il 02/11/2017 e clienti Cersa/Informa)

Dati del partecipante (SI RACCOMANDA DI ALLEGARE CV):

Nome Cognome

Funzione/ruolo Azienda/ente

Settore pubblico

Settore privato

Indirizzo sede di lavoro

e-mail

Tel. cell.

Dati per la fatturazione:

Ragione sociale

Via

Città C.A.P. (Prov.)

P. IVA C.F (obblig).....

Tel. Fax e-mail

Settore di attività dell'azienda o ente:

Albergo/ristorante

Gestione immobiliare

Servizi (banche, assicurazioni, telecomunicazioni)

Alimentare

Grande distribuzione/commercio

Studio di consulenza

Azienda Municipalizzata

Impresa edile

Studio tecnico di progettazione

Chimica/Petrolchimica

Meccanica/metalmecanica

Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)

Elettronica

Militare

Farmaceutica/cosmetica

Sanità/previdenza

Numero di dipendenti:

Meno di 10

Da 51 a 100

Da 501 a 1000

Da 11 a 50

Da 101 a 500

Oltre 1000

Quota e pagamento:

L'importo di €.....+ IVA (Esenz. IVA in base a)sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità:

Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso

Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a n. scad.....

Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:

- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407

- UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853

- IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione in forma scritta, senza il pagamento di alcuna penale, almeno **5 giorni lavorativi** prima dell'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

Data **Timbro e firma**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Informa Srl, con sede in Roma – Via dell'Acqua Traversa 187/189, c.a.p. 00135 che potrà utilizzare i dati forniti dall'utente per finalità di marketing, newsletter, attività promozionali, offerte commerciali, analisi statistiche e ricerche di mercato, indicandoci i Suoi dati sarà aggiornato sulle iniziative di Informasrl e di tutte le società collegate (EPC Srl Socio Unico, EPC Periodici Srl Socio Unico, Eade Srl e Epicom Srl), tramite posta ordinaria, posta elettronica, fax SMS e MMS. Qualora non desiderasse ricevere alcuna comunicazione La preghiamo di barrare la casella:

Non desidero alcuna comunicazione

Informa srl – Via dell'Acqua Traversa 187/189 – 00135 Roma – www.istitutoinforma.it

C.F. 08327990589 - P.IVA. 02024061000 – R.E.A. n.651657 – Cap. Soc. € 110.000,00

L'Istituto Informa è certificato UNI EN ISO 9001:2008 e OHSAS 18001:2007