CORSO DI FORMAZIONE
Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233

Formazione a distanza (FAD)
25-26-27-28-29 Maggio 2020

Presentazione

L'intero percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo la norma UNI ISO 45001:2018, in particolar modo:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018 e le novità rispetto alla BS OHSAS 18001:2007
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Obiettivi

Il corso Completo e il corso Upgrade, integrati con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permettono di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

Il corso Auditor Interno ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, secondo la norma UNI ISO 45001:2018, della propria Azienda (audit di prima parte) e/o di quella dei propri fornitori (audit di seconda parte).

Destinatari

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso Completo 40 ore – Auditor di terza parte

- ✓ Requisito minimo di accesso il diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
- ✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma UNI ISO 45001:2018;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso 24 ore - Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Corso 24 ore - Upgrade Auditor di terza parte

✓ Diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma UNI ISO 45001:2018;
✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro;
✓ Evidenze relative al superamento esame corso auditor interno/auditor di terza parte riconosciuto.

Corso 8 ore - Aggiornamento norma

✓ Nessun requisito specifico

CORSO DI FORMAZIONE
Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233

Struttura del corso

Il corso è frequentabile in formula completa o modulare:

TIPO CORSO	DURATA	GIORNI	MODULO	TARGET
Corso Completo 40 ore Auditor di terza parte	5 giorni	1÷5	A	Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza per i SGSL conformi alla UNI ISO 45001:2018
Corso 24 ore Auditor interno	3 giorni	1÷3	B	Indicato per chi intende conseguire una formazione sulle modalità di esecuzione degli audit - Auditor interno per i SGSL conformi alla UNI ISO 45001:2018
Corso 24 ore Upgrade Auditor di terza parte	3 giorni	3 - 4 - 5	C	Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza per i per i SGSL conformi alla UNI ISO 45001:2018; per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza su altri schemi (qualità, ambiente) o per chi è già in possesso di qualifica come Auditor interno.
Corso 8 ore Aggiornamento norma	1 giorno	1	D	Indicato per chi intende ottenere un attestato di aggiornamento sulla nuova norma UNI ISO 45001:2018 anche per chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza/Auditor interno

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame, materiale didattico fornito in formato elettronico.

Attestati

MODULO A - corso completo 40 ore / MODULO C - corso Upgrade 24 ore

- ✓ Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro.

MODULO B - Auditor interno - 24 ore

- ✓ Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

MODULO D - Aggiornamento norma - 8 ore

- ✓ Attestato di qualifica, in caso di esito positivo del test finale;
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo test finale.

Relatore:

ing. Alessandro Marconi

- Consulente e formatore nella progettazione e implementazione di sistemi di gestione sicurezza, ambiente, EMAS e qualità
- Docente in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni e al D.lgs.81/08.
- Docente per corsi Auditor terza parte Salute e Sicurezza sul lavoro, Qualità ed Ambiente
- Auditor di terza parte per i sistemi di gestione sicurezza, ambiente e qualità
- RSPP – Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una **buona connessione ad internet** ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni**, GoToMeeting**, sarà messa a disposizione da noi. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso.*

CORSO DI FORMAZIONE
Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233

Programma

1° Giorno

9:00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.00	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso (tempo assegnato per il test 30') - Correzione e condivisione
10.00	11.00	UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma; Capitolo 3 (Termini e definizioni) - Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
11.00	12.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit
13.00	14.00	Pranzo
14,00	15,00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) - Riunione di apertura, audit in campo
15.00	16.00	Esercitazione di gruppo - Predisposizione di una lista di riscontro
16,00	17.00	Discussione e correzione esercitazione
17.00	18.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) - Conclusione dell'audit. Riunione di chiusura. Il rapporto finale. Preparazione, contenuto, distribuzione, archiviazione e riservatezza del rapporto

2° Giorno

9.00	11,00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 6 (Svolgimento di un audit) Le azioni successive: ripetizione della verifica ispettiva, sorveglianza, controllo delle azioni correttive
11.00	12.00	Norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; La certificazione; gli Organismi di certificazione
12.00	13.00	UNI EN ISO 19011: Capitolo 7 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 Qualifica degli auditor
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Le relazioni interpersonali e la comunicazione: Elementi di base di teoria della comunicazione - Strumenti per comunicare - Formulazione delle domande - Instaurazione del rapporto interpersonale
15.30	17.00	Esercitazione di gruppo - Analisi di casi di studio
17.00	18.00	Discussione e correzioni esercitazione di gruppo

3° Giorno

9.00	9.30	Il quadro legislativo nazionale ed europeo e le norme volontarie in tema SSL Il Testo Unico per la Sicurezza ed il D.Lgs 231/01
9.30	11.00	Scopo, Struttura e requisiti della norma ISO 45001; Termini e definizioni; HLS, PDCA, Approccio per Processi - Risk based thinking
11.00	13.00	Analisi del Contesto e bisogni delle Parti interessate: consultazione e partecipazione; I requisiti cogenti e i Ruoli e responsabilità degli attori principali;
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Documentazione prevista per un SGSL, Tecniche di Valutazione e Gestione dei Rischi; Scopo dell'allegato A e NA; Migrazione dalla certificazione OHSAS 18001 alla ISO 45001 e regole di certificazione: RT12, EA 3/13, IAF MD 21 e 22:2018; Requisiti dell'auditor - ISO 17021 - 1018
16.00	16,45	Esercitazioni di gruppo 3A– Predisposizione di un programma di audit
16,45	17,30	Discussione e correzioni esercitazione di gruppo 3A - Predisposizione di un programma di audit
17.30	18.00	Esame individuale - 1^prova scritta (tempo assegnato per la prova 30 minuti). Correzione ed esito prima prova scritta

4° Giorno

9.00	9,30	Analisi documentale
9.30	10,30	Esercitazione di gruppo - Predisposizione di un piano di audit
10.30	11,00	Discussione e correzione esercitazione
11.00	12.00	Esercitazione di gruppo - Swot Analysis
12.00	13.00	Discussione e correzione esercitazione
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo - Analisi di casi di studio
15.00	16.00	Discussione e correzione esercitazione
16.00	17.00	Esercitazione di gruppo - Stesura rapporto di audit
17.00	18.00	Discussione e correzione esercitazione

5° Giorno

9.00	10.30	Esercitazione di gruppo 5A – Stesura delle non conformità
10.30	11.30	Discussione risultati esercitazione 5° - Stesura delle non conformità
11.30	13.00	Esercitazione 5B - Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	16.00	Esame individuale – 2^ prova scritta (tempo assegnato per la prova: 90 minuti). Correzioni ed esito seconda prova scritta
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale

CORSO DI FORMAZIONE
Auditor di Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro

Corso Riconosciuto AICQ SICEV n° 233

Scheda di Iscrizione

Codice Corso	**MI40S052020**			
Date corso	**5 gg**	**modulo A**	**25 - 29**	**Maggio 2020**
	3gg	**modulo B**	**25/26/27**	**Maggio 2020**
	3gg	**modulo C**	**27/28/29**	**Maggio 2020**
	1gg	**modulo D**	**25**	**Maggio 2020**

Cognome e Nome*			
Società		***Attività Società***	
Posizione Aziendale			
Indirizzo (via , città , prov, cap)*			
Telefono *		***Cell****	
e-mail*		***P.IVA / C.F.****	
Tipologia Cliente	CERSA ☐	ICMQ ☐	ALTRO ☐

** dati anagrafici della persona che si iscrive al corso*

N.B. SI RACCOMANDA DI ALLEGARE IL CV

Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

☐ **PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati ☐ **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale							
C.F		P.IVA					
Via		Città		Prov		Cap	
Tel.		Cell.					
e- mail - recapito fatture		Eventuale n° d'ordine di Acquisto					
☐ Ente Pubblico		☐ Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment					

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dati personali. Vi informiamo che i dati saranno comunicati anche all'organismo di certificazione del personale che ha qualificato il corso

TARIFFE

		Quota listino		Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ	
☐	Modulo A (5 gg)	€ 1.350,00+ IVA	☐	€ 1.250,00 + IVA	☐
☐	Modulo B (3 gg)	€ 950,00+ IVA	☐	€ 850,00 + IVA	☐
☐	Modulo C* (3 gg)	€ 950,00+ IVA	☐	€ 850,00 + IVA	☐
☐	Modulo D (1 g)	€ 350,00+ IVA	☐	€ 300,00 + IVA	☐

***Upgrade 24 ore – specializzazione auditor terza parte: per** chi è già in possesso di qualifica come Auditor di parte terza su altri schemi o per chi è già in possesso di qualifica come Auditor interno (allegare evidenze).

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

CERSA S.r.l. Coordinate Bancarie: IT50R 03111 01636 000000001426- UBI BANCA - Via Ippolito Rosellini, 2 - 20124 Milano
(nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso**)**

Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: commerciale@cersa.com

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

Data di iscrizione	***Timbro e Firma***
_____/____/_____	

sede del corso **Formazione a distanza (FAD)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile sul sito Cersa:www.cersa.com

SERVIZI DI FORMAZIONE

Regolamento e Condizioni generali

Oggetto
Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di CERSA S.r.l. (in breve CERSA) di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

Iscrizione ai Corsi
Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di CERSA.

Sede e date dei corsi
I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. CERSA potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

Diritto di recesso
In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati
I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da CERSA, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.
Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.
Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade
Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.
Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.
Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.
N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

Reclami
Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.
CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.
Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.
I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi
Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Rinvio e cancellazione dei corsi
CERSA S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da CERSA S.r.l. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Quote d'iscrizione
A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.
Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

Fatturazione e pagamenti
I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

Foro competente
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano